

 <b>astana hub</b>	<b>Внутренний нормативный документ Автономного кластерного фонда «Астана Хаб»</b>	<b>Редакция 1</b>
<b>ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ «АСТАНА ХАБ»</b>		
<b>УТВЕРЖДЕН:</b>	Решением Исполнительного комитета	
<b>ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ:</b>	26 февраля 2026 г.	

*Утвержден  
решением Исполнительного комитета  
Автономного кластерного фонда  
«Астана Хаб»  
от «26» февраля 2026 года №185*

## ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ «АСТАНА ХАБ»

<b>Разработчик:</b>	<i>Наименование структурного подразделения /должность</i>	<i>ФИО</i>
	<i>Офис регулирования участников</i>	<i>Скаков А. Калыбекова Ж.</i>
<b>Дата введения в действие:</b>	<i>Вступает в силу с момента утверждения</i>	

**г. Астана, 2026г.**

## Глава 1. Основные положения

1. Настоящий Порядок регистрации участников «Астана Хаб» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 10 июня 2014 года «Об инновационном кластере «Астана Хаб» (далее – Закон), приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан от 31 декабря 2025 года № 703/НҚ «Об утверждении Правил деятельности автономного кластерного фонда «Астана Хаб» (далее – Правила), Уставом автономного кластерного фонда «Астана Хаб» (далее - Фонд), утвержденного решением Управляющего комитета автономного кластерного фонда «Астана Хаб» от 28 ноября 2025 года №12 (далее – Устав).

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру регистрации участников «Астана Хаб» и прекращения статуса Участника «Астана Хаб», содержит требования к Участникам «Астана Хаб», порядок их отбора, проект договора об условиях деятельности Участников «Астана Хаб», а также порядок уплаты членских взносов участниками «Астана Хаб».

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1) Участники «Астана Хаб» - юридические лица, зарегистрированные в качестве участников «Астана Хаб» в соответствии с Правилами;

2) Заявитель - юридическое лицо - резидент Республики Казахстан, подавшее в Фонд электронное заявление на регистрацию в качестве участника «Астана Хаб»;

3) Комиссия – Комиссия по отбору Участников «Астана Хаб», сформированная как коллегиальный рабочий орган, в целях рассмотрения заявлений Заявителей и принятия решений о регистрации Заявителей в качестве Участников «Астана Хаб». Положение и состав Комиссии утверждаются Фондом;

4) Заявление на участие - электронное заявление на регистрацию в качестве Участника «Астана Хаб», поданное в Фонд по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и заполняемое на интернет-ресурсе Фонда;

5) Перечень - Перечень приоритетных видов деятельности в области информационно-коммуникационных технологий, утвержденный приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан от 20 октября 2025 года № 521/НҚ.

4. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с их значениями согласно нормативным правовым актам Республики Казахстан.

## Глава 2. Требования к заявителям

5. В соответствии с пунктом 7 Правил, Участники «Астана Хаб» должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться юридическим лицом;

2) отсутствие на момент подачи заявления для регистрации в качестве участника «Астана Хаб» филиалов;

3) не относиться к организациям, реализующим (реализовавшим) инвестиционный приоритетный проект в соответствии со статьей 284 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V ЗРК, а также инвестиционный стратегический проект по инвестиционным контрактам, заключенным до 1 января 2015 года;

4) не являться юридическим лицом, пятьдесят и более процентов акций (доли участия в уставном капитале) которого прямо или косвенно принадлежат государству, национальным управляющим холдингам, национальным холдингам и национальным компаниям или их дочерним организациям;

5) не являться недропользователем или участником специальной экономической зоны;

6) не являться плательщиком акцизов в соответствии со статьей 535 Налогового кодекса Республики Казахстан от 18 июля 2025 года № 214-VIII ЗРК;

7) осуществлять один и (или) несколько приоритетных видов деятельности в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), а также в рамках одного приоритетного вида деятельности осуществлять одну и (или) несколько предусмотренных в нем работ в соответствии с Перечнем;

8) осуществлять деятельность, ориентированную преимущественно на экспорт товаров, работ и (или) услуг за пределы Республики Казахстан;

9) доля доходов юридического лица, полученных по договорам с государственными органами Республики Казахстан и субъектами квазигосударственного сектора, не должна превышать 50 (пятьдесят) процентов от совокупного годового дохода, определяемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Требования, предусмотренные подпунктами 8) и 9) настоящего пункта, применяются с 1 января 2029 года в соответствии с пунктом 5 приказа Заместителя Премьер-Министра – Министра искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан от 31 декабря 2025 года № 703/НК.

### **Глава 3. Порядок подачи и рассмотрения Заявления на участие и принятие решения**

6. Для регистрации в качестве Участника «Астана Хаб» Заявитель направляет Заявление на участие, заполняемое на интернет-ресурс Фонда.

Представление Заявления на участие, его дальнейшее рассмотрение, а также уведомление Заявителя об изменении статуса Заявления на участие осуществляется посредством интернет-ресурса Фонда.

7. К Заявлению на участие в качестве Участника «Астана Хаб» представляются следующие сведения:

1) бизнес-план проекта, содержащий необходимые сведения, указанные в приложении 1 к Правилам;

2) об отсутствии задолженности, учет по которым ведется в налоговых органах, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, выданная не ранее чем за 10 (десять) календарных дней, предшествующих дате подачи Заявления на участие;

3) документы, подтверждающие местонахождение Заявителя по адресу планируемого осуществления деятельности, включая правоустанавливающие документы на объект недвижимости либо иные документы, подтверждающие законные основания пользования помещением, в том числе договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор доверительного управления, нотариально засвидетельствованное согласие собственника. При изменении местонахождения Заявитель уведомляет об этом Фонд.

8. Заявление на участие и прилагаемые к нему документы формируются и прикрепляются по выбору Заявителя на казахском или русском, либо на английском языках. При предоставлении документов на английском языке Фонд обеспечивает их перевод на казахский или русский язык.

9. Срок рассмотрения Заявления на участие и принятия решения по нему не превышает 15 (пятнадцать) рабочих дней и включает:

- рассмотрение Фондом в порядке, предусмотренном пунктами 10 -11 настоящего Порядка – не более 5 (пяти) рабочих дней;

- рассмотрение Комиссией в порядке, предусмотренном пунктами 12 -15 настоящего Порядка – не более 10 (десяти) рабочих дней;

В установленный срок не включается период, предоставленный Фондом Заявителю для устранения выявленных замечаний.

10. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заявления на участие рассматривает его и документы, предусмотренные в пункте 7 Порядка, на предмет полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, соответствия заявителя и проекта требованиям,

установленным Правилами и настоящим Порядком.

Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований, содержащихся в Заявлении на участие, и несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности и (или) несоответствия сведений, содержащихся в Заявлении на участие, Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения направляет Заявление на участие на доработку с указанием замечаний.

Заявление на участие после устранения замечаний повторно направляется Заявителем посредством интернет-ресурса Фонда, и Фонд повторно осуществляет проверку в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае полноты и достоверности заявления на участие и сведений, предусмотренных Правилами, а также соответствия заявителя и проекта требованиям Правил и настоящего Порядка, заявление на участие направляется Фондом на рассмотрение Комиссии.

13. Основными критериями для Комиссии при принятии решения о регистрации заявителя в качестве участника «Астана Хаб» являются:

соответствие Заявителя требованиям пункта 7 Правил и пункта 5 Порядка;

соответствие проекта Заявителя Перечню и интересам развития ИКТ, а также требованиям пункта 7 Правил.

14. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заявления на участие рассматривает документы Заявителя на предмет соответствия требованиям Правил и настоящего Порядка и принимает решение о регистрации Заявителя в качестве участника «Астана Хаб» либо об отказе в такой регистрации.

В случае необходимости Комиссия вправе через представителей Фонда запросить у заявителя дополнительные документы и(или) сведения.

15. Основаниями для отказа в регистрации Заявителя в качестве Участника «Астана Хаб» являются:

1) несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 7 Правил и пунктом 5 Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений или непредставление сведений, предусмотренных Правилами и настоящим Порядком;

3) несоответствие бизнес-плана требованиям, предусмотренным Приложением 1 к Правилам;

4) несоответствие проекта заявителя одному или нескольким направлениям приоритетных видов деятельности в области ИКТ, а также в рамках одного приоритетного вида деятельности одному и (или) нескольким предусмотренным в нем работам в соответствии с Перечнем.

16. Решение Комиссии принимается голосованием на интернет-ресурсе Фонда и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа членов Комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии либо лицо, замещающее его.

17. Секретарь Комиссии на интернет-ресурсе Фонда осуществляет свод комментариев и голосования членов Комиссии, резюмирует и включает полученное резюме в письменную версию решения Комиссии. Проект решения направляется членам Комиссии для ознакомления и подписывается посредством электронной цифровой подписи.

18. Фонд направляет Заявителю уведомление о регистрации в качестве Участника «Астана Хаб» или мотивированный отказ в такой регистрации в личный кабинет Заявителя на интернет-ресурсе Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

19. Полученное уведомление об отказе в регистрации не препятствует повторному обращению Заявителя при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в общем порядке, установленном настоящей главой,

путем подачи нового Заявления на участие через интернет-ресурс Фонда.

Отказ в регистрации может быть обжалован Заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Порядок выдачи подтверждающих документов**

20. В случае принятия Комиссией решения о регистрации заявителя в качестве Участника «Астана Хаб» Заявитель считается присоединившимся к типовому договору присоединения к условиям участия в качестве Участника «Астана Хаб» (далее – типовой договор), утвержденному приложением 2 к настоящему Порядку. Для целей применения пункта 18 Правил, дата присоединения Заявителя к типовому договору в соответствии с настоящим пунктом считается датой подписания типового договора.

21. Присоединение к типовому договору осуществляется путем подписания и подачи заявления о присоединении к условиям типового договора по форме, установленной Фондом, согласно приложению 1 к типовому договору (далее – Заявление о присоединении). Заявление о присоединении подается одновременно с Заявлением на участие.

22. Подача Заявления о присоединении подтверждает, что Заявителю был предоставлен доступ к тексту типового договора, он ознакомился с ним и выражает согласие с его условиями в действующей на момент подачи редакции в полном объеме, без оговорок, изъятий, изменений и протоколов разногласий. В случае регистрации в качестве Участника «Астана Хаб» Заявитель признает условия типового договора обязательными в договорных отношениях с Фондом и не вправе в дальнейшем ссылаться на отсутствие ознакомления с типовым договором либо непризнание его обязательности.

23. Фонд, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня присоединения Заявителя к типовому договору:

1) выдает свидетельство о регистрации Участника «Астана Хаб» по форме согласно приложению 2 к Правилам (далее – Свидетельство участника);

2) включает сведения об участнике «Астана Хаб» в Перечень Участников «Астана Хаб», размещенный на интернет-ресурсе Фонда.

24. Свидетельство Участника «Астана Хаб» и Заявление о присоединении подписываются с использованием электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Порядок уплаты членских взносов участниками «Астана Хаб»**

25. Участник «Астана Хаб» в обязательном порядке уплачивает Фонду членские взносы в размере 1% (один процент):

1) ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, от дохода, полученного за предшествующий квартал от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2) ежегодно в течение 20 (двадцати) календарных дней после сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу (ФНО 100.00) от совокупного годового дохода за предшествующий год, с учетом уплаченных членских взносов, указанных в подпункте 1) настоящего пункта. Обязательство по уплате членских взносов по настоящему подпункту применяется за период начиная с 2026 года.

26. Членские взносы Участников «Астана Хаб» зачисляются на текущий счет Фонда в банке второго уровня Республики Казахстан.

27. Размеры членских взносов, изменение размера членских взносов определяются настоящим Порядком, утвержденным соответствующим решением исполнительного органа Фонда в одностороннем порядке. Решение об изменении размера членских взносов вступает в силу с даты его принятия исполнительным органом Фонда, при этом измененный размер членских взносов подлежит применению по истечении 6 (шести) месяцев с даты вступления в

силу указанного решения. Фонд уведомляет Участников «Астана Хаб» о принятом решении путем размещения соответствующей информации на интернет-ресурсе Фонда либо путем направления уведомления.

## **Глава 6. Ответность Участников «Астана Хаб»**

28. Участники «Астана Хаб» предоставляют отчеты в электронном формате посредством интернет-ресурса Фонда, а в случае временной невозможности подачи через интернет-ресурс - на электронный адрес Фонда, указанный на его официальном интернет-ресурсе, с соблюдением сроков, установленных подпунктами 1– 4 настоящего пункта:

1) ежеквартальный отчет о ходе деятельности и реализации проекта с анализом достигнутых результатов и рекомендациями по его дальнейшему развитию (Приложение №2 к типовому договору) - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также на дату прекращения участия в качестве Участника «Астана Хаб».

2) ежеквартальный отчет о количестве привлеченных нерезидентов и резидентов за отчетный период (Приложение №3 к типовому договору) — не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае необходимости Участник «Астана Хаб» предоставляет сведения о привлеченных резидентах по запросу Фонда;

3) копию ежегодной налоговой отчетности за прошедший календарный год, поданную в органы государственных доходов Республики Казахстан — не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, в составе ежеквартального отчета за первый квартал, предусмотренного в подпункте 1 настоящего пункта;

4) для Участников «Астана Хаб» с годовым доходом свыше 100 000 000 (ста миллионов) тенге: аудиторское заключение/отчет по результатам аудита, подтверждающего соответствие деятельности требованиям Перечня приоритетных видов деятельности в области ИКТ, утверждаемого уполномоченным государственным органом Республики Казахстан и действующего на момент осуществления деятельности Участником «Астана Хаб» — ежегодно до 20 июля года, следующего за отчетным, в составе ежеквартального отчета за второй квартал, предусмотренного в подпункте 1 настоящего пункта. *(пп. 4 изложен в новой редакции в соответствии с решением Исполнительного комитета Фонда № 191 от 16 апреля 2026 года).*

5) копии государственной статистической отчетности, налоговых деклараций (расчетов) по налогам, членским взносам (пошлинам), плательщиком которых он является, регистра налогового учета по счетам – фактурам, включая бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (при наличии такого заключения) — в течение 10 рабочих дней со дня отправления запроса Фондом;

29. Фонд вправе запрашивать у Участника «Астана Хаб» дополнительную информацию и документы, относящиеся к деятельности Участника и необходимой для целей контроля соблюдения условий участия и предоставления мер поддержки в соответствии с Правилами, Порядком и типовым договором.

## **Глава 7. Порядок выполнения Участниками «Астана Хаб» встречных обязательств, направленных на развитие ИТ-экосистемы**

30. С целью повышения вовлеченности Участников «Астана Хаб» в развитие ИТ-экосистемы Участник «Астана Хаб» принимает на себя выполнение встречных обязательств, направленных на развитие ИТ-экосистемы, в течение периода участия в качестве Участника в «Астана Хаб».

В личном кабинете Участника «Астана Хаб» доступны мероприятия и (или) действия, которые может выбирать Участник «Астана Хаб» в рамках выполнения встречных обязательств.

31. Объем встречных обязательств Участника «Астана Хаб» на первый календарный год

его участия формируется на основании данных отчета за квартал, в котором он зарегистрирован в качестве Участника «Астана Хаб», пропорционально количеству кварталов в соответствующем календарном году.

Объем встречных обязательств на каждый последующий календарный год участия формируется на основании данных ежеквартального отчета за квартал, которым завершается предыдущий календарный год, и отображается в личном кабинете Участника «Астана Хаб».

32. Объем встречных обязательств Участника «Астана Хаб» определяется Фондом исходя из диапазона численности работников Участника, установленного внутренними нормативными документами Фонда, и рассчитывается на основе количества работников и стандартной продолжительности рабочего времени. Конкретный объем встречных обязательств и используемый для него диапазон численности работников отображаются в личном кабинете Участника на интернет-ресурсе Фонда.

33. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение встречных обязательств Участниками «Астана Хаб» наступает по результатам выполнения объема встречных обязательств, установленного на соответствующий календарный год.

34. Выполнение встречных обязательств и мониторинг их выполнения осуществляется посредством интернет-ресурса Фонда.

35. В случае осуществления Участником «Астана Хаб» выплаты дивидендов своим учредителям (участникам, акционерам) Участник «Астана Хаб» принимает на себя дополнительное встречное обязательство, предусматривающее меры по развитию экспорта услуг в сфере ИКТ.

## **Глава 8. Порядок изменения и(или) дополнения вида деятельности, продления срока участия в качестве участника «Астана Хаб»**

36. В случае изменения и (или) дополнения вида деятельности, осуществляемого Участником «Астана Хаб» в рамках Перечня, Участник «Астана Хаб» направляет заявление об изменении и (или) дополнении вида деятельности с заполнением бизнес-плана, отражающего заявляемые изменения и (или) дополнения вида деятельности, посредством интернет-ресурса Фонда.

В случае временной невозможности подачи документов посредством интернет-ресурса Фонда Участник «Астана Хаб» направляет заявление об изменении и (или) дополнении вида деятельности и бизнес-план, отражающий заявляемые изменения и (или) дополнения вида деятельности, на электронный адрес, указанный на интернет-ресурсе Фонда.

37. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления заявления об изменении и (или) дополнении вида деятельности рассматривает его и прилагаемые к нему сведения на полноту и достоверность, а также на соответствие требованиям, установленным Правилами и настоящим Порядком. При соответствии указанных документов и сведений Фонд передает их на рассмотрение Комиссии.

В случае выявления неполноты, недостоверности сведений и (или) несоответствия требованиям, установленным Правилами и настоящим Порядком, Фонд направляет Участнику «Астана Хаб» замечания.

38. Комиссия принимает решение об изменении и (или) дополнении вида деятельности Участника «Астана Хаб» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления материалов от Фонда в порядке, предусмотренном пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.

Фонд направляет Участнику «Астана Хаб» уведомление о положительном решении либо мотивированный отказ в изменении и (или) дополнении вида деятельности в электронной форме посредством интернет-ресурса Фонда и (или) на электронный адрес Участника «Астана Хаб» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

В случае положительного решения Комиссии Фонд вносит соответствующие изменения в Свидетельство участника, выданное в соответствии с подпунктом 1) пункта 23 настоящего Порядка, и направляет его Участнику «Астана Хаб» посредством интернет-ресурса

Фонда и (или) на электронный адрес Участника «Астана Хаб».

39. Для продления срока участия Участник «Астана Хаб» не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока участия, указанного в Свидетельстве участника, подает посредством интернет-ресурса Фонда заявление о продлении срока участия с приложением актуализированного бизнес-плана на соответствующий период продления срока участия.

В случае временной невозможности подачи документов посредством интернет-ресурса Фонда Участник «Астана Хаб» направляет заявление о продлении срока участия и актуализированный бизнес-план на электронный адрес, указанный на интернет-ресурсе Фонда.

При несоблюдении срока подачи заявления о продлении участия юридическое лицо проходит процедуру регистрации в качестве Участника «Астана Хаб» в порядке, установленном настоящим Порядком.

40. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления заявления о продлении срока участия рассматривает его и прилагаемые к нему сведения с учетом результатов мониторинга деятельности Участника «Астана Хаб». В случае выявления неполноты, недостоверности сведений и (или) несоответствия требованиям, установленным Правилами и настоящим Порядком, Фонд направляет Участнику «Астана Хаб» соответствующие замечания для их устранения.

При отсутствии оснований, свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации проекта, срок участия Участника «Астана Хаб» продлевается.

Фонд направляет Участнику «Астана Хаб» уведомление о продлении срока участия либо мотивированный отказ в продлении срока участия в электронной форме посредством интернет-ресурса Фонда и (или) на электронный адрес Участника «Астана Хаб» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявления о продлении срока участия.

В случае продления срока участия Участника «Астана Хаб» срок действия типового договора считается продленным на соответствующий срок без необходимости повторного направления заявления о присоединении и (или) подписания дополнительных соглашений.

Фонд выдает свидетельство о продлении срока участия по форме, согласно приложению 3 к Правилам.

## **Глава 9. Прекращение статуса участника «Астана Хаб»**

41. Срок участия в качестве Участника «Астана Хаб» определяется Фондом и не может быть менее одного года, и указывается в Свидетельстве участника «Астана Хаб».

42. Участие в качестве Участника «Астана Хаб» завершается в плановом или досрочном порядке.

43. Досрочное прекращение участия в качестве Участника «Астана Хаб» осуществляется в следующих случаях:

1) выявления Фондом нецелесообразности дальнейшей реализации проекта по результатам мониторинга, проводимого в соответствии с параграфом 4 Правил;

2) достижения запланированных результатов;

3) отказа участника от дальнейшей реализации проекта в рамках программ Фонда;

4) непредставления сведений и отчетов, предусмотренных пунктами 37, 38 и 39 Правил, пунктом 28 настоящего Порядка и типовым договором;

5) ликвидации юридического лица-Участника «Астана Хаб»;

6) не уведомления участником об изменении местонахождения, изменении и (или) дополнении вида деятельности, а также в случае невозможности установить местонахождение участника «Астана Хаб»;

7) неуплата членских взносов и платежей в соответствии с Правилами и настоящим Порядком;

8) неисполнения Участником «Астана Хаб» обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и типовым договором.

44. В случаях, предусмотренных подпунктами 3), 5) пункта 43 Порядка, до принятия

решения Участником «Астана Хаб» об отказе в дальнейшей реализации проекта в рамках программ Фонда, а также с момента решения о ликвидации юридического лица-Участника «Астана Хаб», Участник «Астана Хаб» за 10 (десять) рабочих дней уведомляет об этом Фонд.

45. При наступлении случаев, предусмотренных подпунктами 3), 5) пункта 43 Порядка решение Комиссии не требуется, участие Участника «Астана Хаб» прекращается на основании уведомления Участника «Астана Хаб».

46. В случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 8) пункта 43 Порядка, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заключения рабочей группы по мониторингу деятельности и реализации проектов участников выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о досрочном прекращении участия Участника «Астана Хаб» путем направления в Комиссию документов и (или) сведений, подтверждающих наличие соответствующих оснований.

Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения материалов, направленных Фондом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, принимает решение о досрочном прекращении участия в качестве Участника «Астана Хаб» либо об отказе в досрочном прекращении участия.

В случае принятия соответствующего решения уведомление об этом направляется компании, ранее являвшейся Участником «Астана Хаб», в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его принятия. Дата принятия решения Комиссией считается датой прекращения статуса Участника. *(п. 46 изложен в новой редакции в соответствии с решением Исполнительного комитета Фонда № 191 от 16 апреля 2026 года).*

47. В случаях, предусмотренных подпунктами 4), 6) и 7) пункта 43 Порядка, решение Комиссии не требуется, Фонд направляет Участнику «Астана Хаб» уведомление о необходимости устранения нарушений, повлекших основание для досрочного прекращения участия в качестве Участника «Астана Хаб».

В случае, если указанные нарушения не были устранены в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления (посредством мессенджера WhatsApp, Telegram и электронной почты), участие в качестве Участника «Астана Хаб» прекращается.

48. Прекращение участия в качестве Участника «Астана Хаб» является основанием для расторжения типового договора.

49. Решение о досрочном прекращении участия в качестве Участника «Астана Хаб» может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 10. Заключительные и переходные положения**

50. Изменения и (или) дополнения в Порядок утверждаются исполнительным органом Фонда и вводятся в действие в порядке, установленном внутренними документами Фонда. Такие изменения распространяются на всех Участников «Астана Хаб» с момента вступления их в силу при условии уведомления участников в порядке, предусмотренном типовым договором. Участник «Астана Хаб» вправе отказаться от дальнейшего участия в случаях и в порядке, предусмотренных Правилами, настоящим Порядком и типовым договором.

51. В случае противоречия между Порядком и Правилами применяются положения Правил как акта, определяющего общий порядок деятельности Фонда и Участников «Астана Хаб», при условии, что такие положения не противоречат законодательству Республики Казахстан.

52. Вопросы, не урегулированные Порядком, Правилами и типовым договором, регулируются законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Фонда.

53. В отношении Участников «Астана Хаб», зарегистрированных до даты утверждения Порядка положения о типовом договоре, содержащиеся в настоящем Порядке, применяются к Участникам «Астана Хаб» с момента их присоединения к типовому договору в порядке, установленном пунктами 54–60 настоящего Порядка.

54. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты утверждения настоящего Порядка Фонд размещает типовой договор на интернет-ресурсе Фонда и направляет Участникам «Астана Хаб», зарегистрированным до даты утверждения настоящего Порядка, уведомление,

содержащее:

- информацию о переходе на формат типового договора;
- текст типового договора или ссылку на его полный текст;
- срок и порядок подписания и направления в Фонд заявления о присоединении к типовому договору;
- форму заявления о присоединении к типовому договору либо указание на место ее размещения на интернет-ресурсе Фонда;
- правовые последствия неприсоединения к типовому договору.

55. Участники «Астана Хаб», зарегистрированные до даты утверждения настоящего Порядка, в течение 3 (трех) месяцев с даты направления уведомления, указанного в пункте 53 настоящего Порядка (далее – переходный период), направляют Фонду подписанное заявление о присоединении к типовому договору. Все Участники «Астана Хаб», направившие заявление о присоединении в течение переходного периода, считаются присоединившимися к типовому договору с единой даты – даты истечения переходного периода (далее – дата присоединения). Дата присоединения указывается Фондом в уведомлении, предусмотренном пунктом 53 настоящего Порядка, а также в заявлении о присоединении к типовому договору.

55-1. В отношении Участников «Астана Хаб», зарегистрированных до даты утверждения настоящего Порядка, срок участия которых завершается в течение переходного периода и которые в установленном Правилами порядке направили в Фонд заявление о продлении срока участия, Фонд при направлении таким Участникам «Астана Хаб» уведомления о продлении срока участия одновременно направляет уведомление, содержащее информацию о порядке и сроках присоединения к типовому договору.

Указанные Участники «Астана Хаб», направившие в Фонд подписанное заявление о присоединении к типовому договору, считаются присоединившимися к типовому договору с даты истечения срока их участия. *(п. 55-1 дополнен и изложен в соответствии с решением Исполнительного комитета Фонда № 187 от 19 марта 2026 года).*

56. С даты присоединения, указанной в пункте 55 настоящего Порядка, ранее заключенные между Фондом и Участниками «Астана Хаб» договоры об условиях участия прекращают свое действие. Права и обязанности сторон с даты присоединения регулируются типовым договором и настоящим Порядком. Обязательства сторон, возникшие на основании ранее заключенных договоров до даты присоединения, сохраняют силу до их надлежащего исполнения.

57. В течение переходного периода ранее заключенные договоры об условиях участия продолжают действовать в полном объеме. *(п. 57 изложен в новой редакции в соответствии с решением Исполнительного комитета Фонда № 187 от 19 марта 2026 года).*

58. В случае если Участник не направил заявление о присоединении в срок, указанный в пункте 55 настоящего Порядка, Фонд направляет участнику повторное уведомление с указанием дополнительного срока для присоединения - 30 (тридцать) календарных дней. Участник, не направивший заявление о присоединении или уведомление об отказе от дальнейшей реализации проекта в рамках программ Фонда в течение дополнительного срока, считается отказавшимся от дальнейшего участия в программах Фонда, о чем Фонд информирует Участника «Астана Хаб».

59. Участники «Астана Хаб», отказывающиеся присоединиться к условиям типового договора, направляют Фонду уведомление об отказе от дальнейшей реализации проекта в рамках программ Фонда в течение переходного периода, предусмотренного пунктом 55 настоящего Порядка, в соответствии с подпунктом 3) пункта 43 настоящего Порядка.

60. Настоящий Порядок вводится в действие со дня его утверждения, за исключением положений типового договора, которые вводятся в действие по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка, а также пункта 35 настоящего Порядка, который вводится в действие с 1 января 2029 года.

**Образец**

Заявление на регистрацию юридического лица в качестве участника «Астана Хаб»

Наименование юридического лица

\_\_\_\_\_  
Основной ОКЭД (Общегосударственный классификатор видов экономической деятельности)

\_\_\_\_\_  
Имеется ли у вас дополнительный ОКЭД?

\_\_\_\_\_  
Дополнительный ОКЭД (если применимо)

Юридический адрес

Укажите область регистрации вашей компании

\_\_\_\_\_  
Укажите город регистрации вашей компании

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес (район, улица, дом, кв и т.д.)

Фактический адрес

Фактический адрес соответствует юридическому адресу компании?

\_\_\_\_\_  
Укажите область местонахождения вашей компании (если не соответствует юридическому адресу)

\_\_\_\_\_  
Укажите город местонахождения вашей компании (если не соответствует юридическому адресу)

\_\_\_\_\_  
Фактический адрес (район, улица, дом, кв и т.д.) (если не соответствует юридическому адресу)

\_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий местонахождение, где компания планирует осуществлять деятельность

\_\_\_\_\_  
Сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в государственных органах, не превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, выданная не ранее чем за 10 (десять) календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

\_\_\_\_\_  
Корпоративная почта компании

Учредители

Имеется ли у компании учредитель с иностранным гражданством?

---

Укажите страну учредителя

---

Первый руководитель

ФИО первого руководителя

---

Мобильный телефон руководителя

---

Электронная почта руководителя

---

Укажите срок участия в «Астана Хаб»:(не менее 1-го года)

Срок участия:

---

Заявитель подтверждает:

- Что не является недропользователем или участником специальной экономической зоны
- Что не является плательщиком акцизов; не относится к организациям, реализующим (реализовавшим) инвестиционный приоритетный проект в соответствии со статьей 284 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V ЗРК, а также инвестиционный стратегический проект по инвестиционным контрактам, заключенным до 1 января 2015 года
- Что не является юридическим лицом, пятьдесят и более процентов акций (доли участия в уставном капитале) которого прямо или косвенно принадлежат государству, национальным управляющим холдингам, национальным холдингам и национальным компаниям или их дочерним организациям
- Что не является плательщиком подакцизных товаров в соответствии со статьей 535 Налогового кодекса РК от 18 июля 2025 года № 214-VIII ЗРК
- Что на момент подачи настоящего заявления не имеет филиалов
- Что несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

Дата составления заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

## **Типовой договор присоединения к условиям участия в качестве участника «Астана Хаб»**

Настоящий типовой договор присоединения к условиям участия в качестве участника «Астана Хаб» (далее – Договор) разработан и применяется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об инновационном кластере «Астана Хаб» (далее – Закон), Правилами деятельности автономного кластерного фонда «Астана Хаб» (далее – Правила), а также Порядком регистрации участников «Астана Хаб» (далее – Порядок), действующими на момент заключения и исполнения Договора, и определяет общие условия взаимоотношений между Автономным кластерным фондом «Астана Хаб», именуемым в дальнейшем «Фонд» или «Астана Хаб», и Участником «Астана Хаб», именуемым в дальнейшем «Участник».

Настоящий Договор является договором присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Условия Договора определяются Фондом в соответствии с Правилами и Порядком, и могут быть приняты Участником «Астана Хаб» исключительно путем присоединения к Договору в целом. Условия Договора являются стандартными для всех участников «Астана Хаб».

Присоединение к настоящему Договору осуществляется путем подписания и подачи Заявления о присоединении к условиям Договора по установленной Фондом форме (далее – Заявление о присоединении), которое подается лицом одновременно с заявкой на регистрацию в качестве участника «Астана Хаб» (Приложение №1).

Подача Заявления о присоединении подтверждает, что заявителю был предоставлен доступ к тексту Договора, он ознакомился с ним и выражает согласие с его условиями в действующей на момент подачи редакции в полном объеме, без оговорок, изъятий, изменений и протоколов разногласий. В случае регистрации в качестве Участника «Астана Хаб» заявитель признает условия Договора обязательными в договорных отношениях с «Астана Хаб». После регистрации в качестве участника «Астана Хаб» заявитель не вправе ссылаться на то, что он не ознакомлен с Договором (полностью или частично) либо не признает его обязательность в договорных отношениях с «Астана Хаб».

Со дня принятия Комиссией по отбору участников «Астана Хаб» (далее – Комиссия) положительного решения по заявлению о регистрации в качестве участника «Астана Хаб», при условии ранее поданного Заявления о присоединении, заявитель считается присоединившимся к настоящему Договору.

Фонд в течение 3 рабочих дней со дня присоединения к Договору выдает заявителю Свидетельство о регистрации участника «Астана Хаб» по форме согласно Приложению 2 к Правилам (далее – Свидетельство) и включает его в Перечень участников «Астана Хаб».

Обмен и направление уведомлений и иных сообщений в рамках настоящего Договора могут осуществляться в электронной форме с использованием интернет-ресурса Фонда или информационных систем, определенных Фондом, в порядке, установленном Правилами и Порядком. Электронные документы, подписанные в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, приравниваются к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Фонд и Участник, совместно именуемые «Стороны», а в отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор определяет общие условия участия в качестве участника «Астана Хаб» и устанавливает права и обязанности Сторон, порядок взаимодействия сторон Договора,

а также иные вопросы. Участник «Астана Хаб» в соответствии с настоящим Договором принимает на себя обязательства по выполнению требований, предусмотренных Правилами, Порядком и настоящим Договором. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

1.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в Закон и (или) Правила и (или) Порядок такие изменения и (или) дополнения распространяются на Участника «Астана Хаб» с момента вступления в силу таких изменений и (или) дополнений, при условии уведомления Участника в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору для применения указанных изменений не требуется. Соответствующее уведомление является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Текст настоящего Договора, а также его актуальная редакция размещаются на официальном интернет-ресурсе Фонда. В случае противоречий между условиями настоящего Договора и положениями Правил и (или) Порядка применяются положения Правил и Порядка как актов, определяющих правовой режим деятельности участников «Астана Хаб» и порядок их регистрации, при этом такие положения не могут противоречить законодательству Республики Казахстан.

## **2. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ УЧАСТНИКА «АСТАНА ХАБ»**

2.1. Участник «Астана Хаб» обязан уплачивать членские взносы Фонду в размере и порядке, определяемых Порядком.

2.2. Членские взносы уплачиваются:

1) ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, от дохода, полученного за предшествующий квартал от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, в размере, установленном в Порядке;

2) ежегодно в течение 20 (двадцати) календарных дней после сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу (ФНО 100.00) от совокупного годового дохода за предшествующий год, с учетом уплаченных членских взносов, указанных в подпункте 1) настоящего пункта, в размере, установленном Порядком. Обязательство по настоящему подпункту применяется за период начиная с 2026 года.

2.3. Членские взносы подлежат оплате на банковские реквизиты Фонда, указанные в разделе 10 настоящего Договора.

2.4. Размер членских взносов и порядок их уплаты могут изменяться исполнительным органом Фонда в одностороннем порядке посредством внесения изменений в Порядок. Решение об изменении размера членских взносов вступает в силу с даты его принятия исполнительным органом Фонда, при этом измененный размер членских взносов подлежит применению по истечении 6 (шести) месяцев с даты вступления в силу указанного решения. Фонд обязуется уведомить Участника о принятом решении путем размещения соответствующей информации на интернет-ресурсе Фонда либо направления уведомления в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору для применения нового размера членских взносов не требуется.

## **3. ОТЧЕТНОСТЬ УЧАСТНИКА «АСТАНА ХАБ»**

3.1. Участники «Астана Хаб» предоставляют отчеты в электронном формате в ИС «astanahub.com», а в случае временной невозможности подачи через интернет-ресурс - на электронный адрес Фонда, с соблюдением сроков указанных в подпункте 3.1.1 - 3.1.4. настоящего пункта Договора:

3.1.1. ежеквартальный отчет о ходе деятельности и реализации проекта с анализом достигнутых результатов и рекомендациями по его дальнейшему развитию (Приложение №2) - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также на дату досрочного расторжения настоящего Договора и на дату истечения срока действия Договора.

3.1.2. ежеквартальный отчет о количестве привлеченных нерезидентов и резидентов за отчетный период (Приложение №3) - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом. В случае необходимости Участник «Астана Хаб» предоставляет сведения о привлеченных резидентах по запросу Фонда;

3.1.3. копию ежегодной налоговой отчетности за прошедший календарный год, поданную в органы государственных доходов Республики Казахстан - не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, в составе ежеквартального отчета за 1 квартал, предусмотренного в пункте 3.1.1 настоящего Договора;

3.1.4. для Участников «Астана Хаб» с годовым доходом свыше 100 000 000 (ста миллионов) тенге: аудиторское заключение/отчет по результатам аудита, подтверждающего соответствие деятельности требованиям Перечня приоритетных видов деятельности в области ИКТ, утверждаемого уполномоченным государственным органом Республики Казахстан и действующего на момент осуществления деятельности Участником «Астана Хаб» — ежегодно до 20 июля года, следующего за отчетным, в составе ежеквартального отчета за 2 квартал, предусмотренного в подпункте 3.1.1 настоящего Договора. *(п. 3.1.4 изложен в новой редакции в соответствии с решением Исполнительного комитета Фонда № 191 от 16 апреля 2026 года).*

3.1.5. копии государственной статистической отчетности, налоговых деклараций (расчетов) по налогам, членским взносам (пошлинам), плательщиком которых он является, регистра налогового учета по счетам – фактурам, включая бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (при наличии такого заключения) - предоставляются в течение 10 рабочих дней со дня отправления запроса Фондом;

3.2. Фонд вправе запрашивать у Участника «Астана Хаб» дополнительную информацию и документы, относящиеся к деятельности Участника и необходимой для целей контроля соблюдения условий участия и предоставления мер поддержки в соответствии с Правилами, Порядком и настоящим Договором.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Обязанности Фонда:**

4.1.1. обеспечить Участнику «Астана Хаб» условия для осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирующим деятельность Фонда, включая информационную поддержку по вопросам применения налоговых льгот Участником «Астана Хаб»;

4.1.2. осуществлять мониторинг исполнения обязательств Участником «Астана Хаб» в соответствии с Правилами, иными внутренними нормативными документами Фонда и Договором;

4.1.3. обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике «Астана Хаб», являющихся налоговой тайной, и не передавать их третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4.1.4. уведомить Участника «Астана Хаб» путем размещения на ИС «astanahub.com» об изменениях и/или дополнениях, в случае внесения изменений и/или дополнений в Правила и/или Порядок в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вступления в силу таких изменений и/или дополнений.

### **4.2. Права Фонда:**

4.2.1. распространять информацию об Участнике «Астана Хаб» на выставках, семинарах и официальных встречах;

4.2.2. досрочно прекратить статус Участника «Астана Хаб», по основаниям, указанным в Правилах, Порядке и Договоре;

4.2.3. в течение срока действия Договора, а также в течение 1 (одного) календарного года после истечения срока действия/расторжения Договора направлять Участнику «Астана Хаб» запросы и получать документы, разъяснения и дополнительные сведения касательно его деятельности;

4.2.4. оказывать Участнику «Астана Хаб» консультационные услуги;

4.2.5. оказывать содействие Участнику «Астана Хаб» в организации встреч с

потенциальными инвесторами, в привлечении инвесторов, бизнес-ангелов, венчурных фондов и частных инвесторов в целях дальнейшего финансирования Участника «Астана Хаб»;

4.2.6. требовать от Участника «Астана Хаб», исполнения обязательств, предусмотренных Правилами, Порядком и настоящим Договором;

4.2.7. В случае несоблюдения Участником «Астана Хаб» условия, предусмотренного п.4.3.10. Договора, вправе не продлевать срок участия в качестве Участника «Астана Хаб»;

4.2.8. оказывать содействие Участнику «Астана Хаб» в экспорте ИТ-услуг и/или продуктов;

4.2.9. вправе взыскать с Участника «Астана Хаб» причиненный ущерб, в том числе имиджу и деловой репутации, в судебном порядке;

4.2.10. требовать соблюдения условий участия в качестве Участника «Астана Хаб», в том числе, в случае внесения изменений и (или) дополнений в Правила и (или) Порядок;

4.2.11. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

### **4.3. Обязанности Участника «Астана Хаб»:**

4.3.1. осуществлять один и (или) несколько приоритетных видов деятельности в области ИКТ в соответствии с Перечнем приоритетных видов деятельности в области ИКТ, утверждаемым уполномоченным государственным органом Республики Казахстан и действующим на момент осуществления деятельности Участником «Астана Хаб»;

4.3.2. уплачивать членские взносы Фонду в порядке предусмотренным разделом 2 настоящего Договора;

4.3.3. осуществлять мероприятия в рамках выполнения встречных обязательств, направленных на развитие ИТ-экосистемы, в течение периода настоящего Договора в соответствии с Порядком и модулем «Встречные обязательства» на ИС «astanahub.com». Объем встречных обязательств определяется исходя из количества сотрудников Участника «Астана Хаб» в соответствии с внутренними документами Фонда;

4.3.4. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня отправления запроса Фондом предоставлять сведения в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора, а также иную запрашиваемую информацию, подлежащую предоставлению в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.5. надлежащим образом выполнять обязанности по предоставлению сведений и документов, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора, включая обязанность по предоставлению аудиторского отчета в порядке, установленном пунктом 3.1.4 настоящего Договора;

4.3.6. в период действия Договора не являться юридическим лицом, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого прямо или косвенно принадлежат государству, национальным управляющим холдингам, национальным холдингам, национальным компаниям либо их дочерним организациям, не являться недропользователем, участником специальной экономической зоны, а также не являться плательщиком подакцизных товаров в соответствии с положениями налогового законодательства Республики Казахстан; в случае возникновения указанных обстоятельств незамедлительно уведомить об этом Фонд,

4.3.7. в случае привлечения для реализации проекта штатных работников-нерезидентов Участник «Астана Хаб» обязан иметь в наличии и хранить по каждому привлеченному иностранцу и лицу без гражданства документы, подтверждающие их квалификацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области миграции;

4.3.8. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня перерегистрации Участника, изменения его местонахождения, места осуществления деятельности, регистрационных, контактных или банковских данных, изменений/дополнений приоритетных видов деятельности и сведений, указанных в действующем бизнес-плане, а также со дня принятия решения о ликвидации юридического лица уведомлять Фонд о соответствующем событии с предоставлением копий подтверждающих документов.

4.3.9. в случае необходимости продления срока участия в качестве Участника «Астана

Хаб» подать соответствующее заявление (с приложением актуализированного бизнес-плана) в адрес Фонда, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до окончания срока участия в соответствии с Правилами и Порядком;

4.3.10. не осуществлять мероприятия, которые могут негативно повлиять на имидж «Астана Хаб» (относиться и ассоциироваться с военными конфликтами, сотрудничество с Компаниями и физическими лицами, находящимися под санкциями иностранных государств и т.д.).

В связи с данным условием Участник(ы) «Астана Хаб»:

- запрещено использование денежных средств на финансирование деятельности либо лиц, запрещенных санкционными постановлениями иностранных государств;

- обязан предоставлять информацию, что Участник «Астана Хаб» (в том числе учредители (участники, акционеры и т.д.), руководство, аффилированные лица, партнеры и контрагенты) не включен(ы) в санкционные списки на момент заключения настоящего Договора;

- в случае возникновения риска введения либо введения санкций на учредителей (участников), руководства, аффилированных лиц, партнеров и контрагентов Участника «Астана Хаб», обязан немедленно предоставить «Астана Хаб» данную информацию.

4.3.11. в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Участником «Астана Хаб» обязательств, предусмотренных п. 4.3. Договора, обязуется компенсировать «Астана Хаб» понесенные убытки;

4.3.12. не распространять в средствах массовой информации, сообщать третьим лицам ложную (не соответствующую действительности) информацию о Фонде, наносящую или могущую нанести ущерб имиджу и деловой репутации и/или интерпретировать информацию о Фонде в негативном контексте;

4.3.13. принимать все необходимые меры по минимизации ущерба имиджу и деловой репутации «Астана Хаб», вызванного действиями Участника «Астана Хаб», и/или действиями его работников и иных третьих лиц, связанных с Участником «Астана Хаб»;

4.3.14. не распространять в социальных сетях и средствах массовой информации, некорректную «фейковую» информацию, а также видео/аудио, не допускать действий и высказываний, порочащих имидж и деловую репутацию «Астана Хаб»;

4.3.15. не использовать наименование, товарный знак, название продуктов «Астана Хаб» без предварительного согласия «Астана Хаб», за исключением случаев, если таковое напрямую или косвенно не вытекает из условий Договора;

4.3.16. принять измененные условия участия в качестве Участника «Астана Хаб», в том числе в случае внесения изменений и (или) дополнений в такие условия в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, Правилами, Порядком и иными внутренними документами Фонда. Продолжение участия в качестве Участника «Астана Хаб» после вступления таких изменений в силу рассматривается как согласие Участника с измененными условиями и не требует заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору;

4.3.17. в течение 10 (десяти) рабочих дней после присоединения к Договору осуществить полное заполнение профиля компании в ИС [astanahub.com](http://astanahub.com);

4.3.18. предоставлять информацию о своем проекте для пресс-релизов и других материалов для СМИ, инициируемых «Астана Хаб» по запросу «Астана Хаб»;

4.3.19. принимать участие в мероприятиях, встречах и обсуждениях, а также в видеосъемках программ, инициируемых «Астана Хаб» по запросу «Астана Хаб». указывать на своих официальных сайтах/страницах и соцсетях статус Участника «Астана Хаб» в течение срока действия Договора;

4.3.20. при размещении логотипа «Астана Хаб» на сайте Участника «Астана Хаб» и/или в любом из средств массовой информации (в том числе социальные сети, баннеры), необходимо предварительно согласовывать с «Астана Хаб»;

4.3.21. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики

Казахстан, внутренними нормативными документами Фонда.

4.4. Несоблюдение пункта 4.3.1. настоящего Договора влечет отказ уполномоченного налогового органа в предоставлении Участнику «Астана Хаб» налоговых льгот, ввиду наличия требований, предусмотренных статьями 17 Налогового Кодекса Республики Казахстан.

**4.5. Права Участника «Астана Хаб»:**

4.5.1. получать налоговые льготы и иные меры государственной поддержки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан для Участников «Астана Хаб»;

4.5.2. получать услуги «Астана Хаб» на платной и/или бесплатной основе, в соответствии с программами, утвержденными «Астана Хаб»;

4.5.3. получить содействие в оформлении виз на въезд привлеченных работников, являющихся иностранцами и лицами без гражданства, членов их семей и их детей на территорию Республики Казахстан;

4.5.4. размещать в соответствии рекомендациями/требованиями «Астана Хаб» установленном законодательством Республики Казахстан порядке товарные знаки или знаки обслуживания «Астана Хаб» на фирменных бланках, фирменных вывесках, визитных карточках, рекламных материалах;

4.5.5. распространять с согласия Фонда на выставках, семинарах и официальных встречах информацию о Фонде, за исключением информации, отнесенной к конфиденциальной в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора;

4.5.6. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Фонда;

4.6. Присоединением к настоящему Договору, Участник «Астана Хаб» дает на период участия письменное согласие налоговым органам Республики Казахстан на предоставление Фонду сведений об Участнике «Астана Хаб» (налогоплательщике/налоговом агенте), являющихся налоговой тайной в объеме и порядке, предусмотренных в Заявлении о присоединении.

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне информацию и данные технического, экономического и коммерческого характера, представленные каждой из Сторон в связи с выполнением данного договора, не использовать в собственных целях, не открывать и не разглашать ее какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны. Данные обязательства по конфиденциальности не будут распространяться на общедоступную информацию.

5.2. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, в том числе коммерческой тайны Сторон, определяется законодательством Республики Казахстан.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Стороны Договора не несут ответственности по обязательствам другой Стороны перед третьими лицами.

6.2. Сторона, нарушившая обязательства по Договору, обязуется немедленно известить об этом другую Сторону и сделать все от нее зависящее для устранения негативных последствий, а также возместить другой Стороне убытки, причиненные нарушением обязательств в полном объеме.

6.3. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешить в процессе переговоров все разногласия и споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним. В случае, если Стороны не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан в уполномоченном суде г. Астана.

6.4. «Астана Хаб» не несет ответственности перед Участником «Астана Хаб» за любые изменения в законодательстве Республики Казахстан, в том числе за изменение приоритетных видов деятельности в области информационно-коммуникационных технологий и как следствие,

изменение налогового режима Участника «Астана Хаб».

6.5. За неисполнение обязательств, предусмотренных п.п. 4.3.13 - 4.3.16. Договора, Участник «Астана Хаб» обязуется оплатить штраф в размере 10 (десяти) месячных расчетных показателей, установленный Законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Оплата штрафа не освобождает Участника «Астана Хаб» от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6. Ответственность за неисполнение или нарушение исполнения обязательств, указанных в п. 4.3.3. настоящего Договора, наступает по истечении срока, установленного в соответствии с главой 7 Порядка.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно являлось результатом форс-мажорных обстоятельств. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторонам, не связанное с просчетом или небрежностью Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные и стихийные бедствия, эпидемии, карантин и эмбарго. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Форс-мажорные обстоятельства должны подтверждаться соответствующими документами уполномоченных органов.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно сообщить другой Стороне в письменной форме или посредством телефонной, факсимильной связи, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Если эти обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления уведомления о расторжении.

## **8. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

8.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло

или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Договор вступает в силу с момента присоединения Участника «Астана Хаб» к настоящему Договору и действует до даты окончания срока участия, указанного в Свидетельстве, либо до даты прекращения статуса Участника Астана Хаб в соответствии с Правилами, Порядком и настоящим Договором, в зависимости от того, что наступит ранее.

9.2. По окончании срока действия настоящего Договора в соответствии с пунктом 9.1 и при полном и надлежащем исполнении Сторонами всех обязательств по настоящему Договору, Договор считается прекращённым, за исключением обязательств, которые по своей природе подлежат исполнению после прекращения Договора (в том числе обязательств по конфиденциальности и предоставлению отчетности).

9.3. Основания для расторжения настоящего Договора:

9.3.1. по инициативе Участника в случае его отказа от дальнейшей реализации проекта в порядке установленном Правилами и Порядком;

9.3.2. по инициативе Фонда в одностороннем порядке в следующих случаях:

- выявления Фондом нецелесообразности дальнейшей реализации проекта по результатам мониторинга, проводимого в соответствии с Правилами;

- достижения запланированных результатов;

- непредставления сведений и отчетов, предусмотренных настоящим Договором, Правилами и (или) Порядком;

- неуплаты членских взносов в соответствии с пунктом 21 Правил и пунктом 2.4 настоящего Договора;

- неисполнения Участником обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Правилами и (или) Порядком.

- в случае нарушения обязательств, предусмотренных п. 4.3.9 настоящего Договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9.4. Стороны соглашаются, что любое уведомление и (или) запрос, требуемые или составленные в рамках настоящего Договора и направляемые Участнику «Астана Хаб», направляются в письменном или электронном виде и считаются надлежащим образом представленными, если они: вручены Участнику лично либо его уполномоченному представителю; направлены по почте или курьерской связью по почтовому адресу, указанному Участником в ИС «astanahub.com», либо на новый адрес, о котором Участник предварительно уведомил Фонд в порядке, установленном настоящим Договором; направлены посредством системы электронного документооборота, определяемой Фондом; направлены по адресу электронной почты, указанному Участником в ИС «astanahub.com», либо на адрес электронной почты, о котором Участник предварительно уведомил Фонд в порядке, установленном настоящим Договором; направлены через официальный телеграм-канал Фонда

<https://t.me/astanahubmembers> либо посредством ИС «astanahub.com» Стороны соглашаются, что любое уведомление и (или) запрос, требуемые или составленные в рамках настоящего Договора и направляемые Участнику «Астана Хаб».

9.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, утвержденные в соответствии с Правилами и (или) Порядком, с момента введения их в действие распространяются на всех Участников «Астана Хаб», в том числе присоединившихся к Договору ранее даты введения в действие таких изменений и дополнений, и не требует заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору.

9.6. Любое уведомление и (или) запрос, направляемые Участником «Астана Хаб» Фонду в рамках настоящего Договора, считаются надлежащим образом представленными, если они: вручены уполномоченному представителю Фонда лично; направлены по почте или курьерской связью на адрес Фонда, указанный в разделе 10 настоящего Договора, либо на новый адрес, о котором Фонд предварительно уведомил Участника в порядке, установленном настоящим Договором; направлены посредством системы электронного документооборота, определяемой Фондом; либо направлены по адресу электронной почты [info@astanahub.com](mailto:info@astanahub.com).

## **10. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ «АСТАНА ХАБ»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о присоединении к условиям типового договора присоединения  
к условиям участия в качестве участника «Астана Хаб»**

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

БИН: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Контакты: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Я, действуя от имени и в интересах Заявителя, путем подписания электронной цифровой подписью настоящего заявления о присоединении к условиям типового договора присоединения к условиям участия в качестве участника «Астана Хаб» (далее – заявление о присоединении), заявляю следующее.

**1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ТИПОВЫМ ДОГОВОРОМ И РЕГУЛИРУЮЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ**

- 1.1. Подтверждаю, что Заявителю был предоставлен доступ к тексту типового договора присоединения к условиям участия в качестве участника «Астана Хаб» (далее – типовой договор), размещенного в актуальной редакции на официальном интернет-ресурсе Фонда ([astanahub.com](http://astanahub.com)) на момент подписания настоящего заявления о присоединении.
- 1.2. Подтверждаю, что Заявитель ознакомился с текстом типового договора, Порядка регистрации участников «Астана Хаб» (далее - Порядок) и Правил деятельности автономного кластерного фонда «Астана Хаб» (далее - Правила) в действующей на момент подписания редакции, понимает их содержание и правовые последствия присоединения к ним.
- 1.3. Заявитель осведомлен, что условия типового договора разработаны Фондом в стандартной форме в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (договор присоединения) и могут быть приняты Заявителем исключительно путем присоединения к типовому договору в целом, без возможности изменения его условий, внесения оговорок, изъятий и протоколов разногласий.

**2. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ТИПОВОМУ ДОГОВОРУ**

- 2.1. Заявитель полностью и безоговорочно присоединяется к условиям типового договора и соглашается с их применением в случае принятия Комиссией по отбору участников «Астана Хаб» решения о регистрации Заявителя в качестве участника «Астана Хаб».
- 2.2. Заявитель осведомлен и согласен, что считается присоединившимся к типовому договору со дня принятия Комиссией по отбору участников «Астана Хаб» положительного решения по заявлению о регистрации в качестве участника «Астана Хаб».
- 2.3. После регистрации в качестве участника «Астана Хаб» Заявитель не вправе ссылаться на то, что он не ознакомлен с типовым договором (полностью или частично) либо не признает его обязательность в договорных отношениях с Фондом.

**3. ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ**

- 3.1. Подтверждаю, что все сведения и документы, представленные Заявителем в составе заявки на регистрацию в качестве участника «Астана Хаб» в ИС «[astanahub.com](http://astanahub.com)», являются достоверными и актуальными и используются Фондом также для целей присоединения к типовому договору.
- 3.2. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований, содержащихся в Заявлении на участие, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА «АСТАНА ХАБ»**

- 4.1. Заявитель подтверждает, что ему известен и понятен тот факт, что полный перечень прав и обязанностей участника «Астана Хаб», порядок уплаты членских взносов, представления отчетности, выполнения встречных обязательств, а также основания и последствия прекращения статуса участника определены Порядком и типовым договором, размещенными на официальном интернет-ресурсе Фонда, и подтверждает, что ознакомился с указанными документами и принимает их условия в полном объеме.
- 4.2. Заявитель осведомлен и соглашается с тем, что в случае регистрации его в качестве участника «Астана Хаб» он обязуется, в числе прочего:
  - 4.2.1. Уплачивать членские взносы в размере, порядке и сроки, установленные Порядком и типовым договором.
  - 4.2.2. Представлять в Фонд отчетность, включая налоговую и статистическую отчетность, и иную информацию в объеме, формате и сроки, предусмотренные Порядком, типовым договором и внутренними документами Фонда.
  - 4.2.3. Выполнять встречные обязательства, направленные на развитие ИТ-экосистемы, в объеме и порядке, определенных Порядком, типовым договором и внутренними документами Фонда, в том числе через функционал личного кабинета в ИС «astanahub.com».
  - 4.2.4. Соблюдать установленные требования к участникам «Астана Хаб», в том числе требования к Заявителю и его проекту, предусмотренные пунктом 7 Правил, пунктом 5 Порядка и типовым договором, а также незамедлительно уведомлять Фонд о наступлении либо изменении обстоятельств, влияющих на соответствие указанным требованиям.
  - 4.2.5. Осуществлять один и (или) несколько приоритетных видов деятельности в области информационно-коммуникационных технологий в соответствии с Перечнем приоритетных видов деятельности в области ИКТ, утверждаемым уполномоченным государственным органом Республики Казахстан и действующим на момент осуществления деятельности Участником «Астана Хаб».
  - 4.2.6. Соблюдать иные обязанности участника «Астана Хаб», предусмотренные Порядком, типовым договором, Правилами, внутренними нормативными документами Фонда и законодательством Республики Казахстан, осознавая, что их неисполнение может повлечь прекращение участия в качестве участника «Астана Хаб» и иные последствия, установленные указанными актами.

## **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ УЧАСТИЯ УЧАСТНИКА**

- 5.1. Заявитель уведомлен о возможных последствиях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по типовому договору, включая прекращение участия в качестве участника «Астана Хаб» и применение мер ответственности, предусмотренных Правилами, Порядком и типовым договором.
- 5.2. Заявитель осведомлен и соглашается с тем, что досрочное прекращение участия в качестве участника «Астана Хаб» осуществляется по основаниям, предусмотренным Правилами, Порядком и типовым договором, включая, но не ограничиваясь случаями: признания Фондом нецелесообразной дальнейшей реализации проекта по результатам мониторинга, достижения запланированных результатов, отказа участника от дальнейшей реализации проекта, непредставления отчетности и сведений, неуплаты членских взносов, ликвидации юридического лица, несоблюдения требований к участникам и иных обязательств, установленных указанными актами.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ**

- 6.1. Заявитель осведомлен и соглашается с тем, что условия типового договора, в том числе условия участия в качестве участника «Астана Хаб», порядок уплаты членских взносов, объем отчетности и встречных обязательств, могут изменяться Фондом в одностороннем порядке в порядке и случаях, предусмотренных Правилами, Порядком и типовым договором.
- 6.2. Измененные условия типового договора применяются к Заявителю (Участнику) с момента вступления в силу соответствующих изменений при условии уведомления в порядке, установленном Порядком и (или) типовым договором, и не требуют заключения дополнительного соглашения.
- 6.3. Размер членских взносов может изменяться исполнительным органом Фонда в одностороннем порядке. Решение об изменении размера членских взносов вступает в силу с даты его принятия, при этом измененный размер подлежит применению по истечении 6

(шести) месяцев с даты вступления в силу указанного решения. Фонд уведомляет Участника путем размещения информации на интернет-ресурсе Фонда и (или) путем направления уведомления в порядке, установленном Порядком и (или) типовым договором.

6.4.Продолжение участия в качестве Участника «Астана Хаб» после вступления изменений в силу рассматривается как согласие Участника с измененными условиями и не требует заключения дополнительного соглашения.

## **7. УВЕДОМЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

7.1.Заявитель соглашается, что любое уведомление и (или) запрос, направляемые Участнику «Астана Хаб» Фондом, считаются надлежащим образом представленными, если они направлены любым из следующих способов:

- Вручены Участнику лично либо его уполномоченному представителю;
- Направлены по почте или курьерской связью по почтовому адресу, указанному в ИС «[astanahub.com](http://astanahub.com)»;
- Направлены посредством системы электронного документооборота, определяемой Фондом;
- Направлены по адресу электронной почты, указанному в ИС «[astanahub.com](http://astanahub.com)»;
- Направлены через официальный телеграм-канал Фонда <https://t.me/astanahubmembers> либо посредством ИС «[astanahub.com](http://astanahub.com)».

## **8. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

8.1.Заявитель соглашается на применение к нему положений Правил, Порядка и типового договора.

8.2.Заявитель соглашается на получение и обработку Фондом информации о Заявителе (Участнике «Астана Хаб»), включая сведения, составляющие налоговую тайну, в объеме и порядке, предусмотренных типовым договором и законодательством Республики Казахстан.

8.3.Заявитель соглашается на получение уполномоченными органами и передачу Фонду сведений о Заявителе (Участнике «Астана Хаб»), предусмотренных типовым договором и приложениями к нему.

8.4.Фонд обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике «Астана Хаб», являющихся налоговой тайной, и не передавать их третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

## **9. СОГЛАСИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

9.1.Заявитель руководствуясь пунктом 2 статьи 45 Налогового кодекса Республики Казахстан, на период участия в качестве участника «Астана Хаб» дает свое письменное согласие органам государственных доходов Республики Казахстан на предоставление Фонду сведений в отношении Участника «Астана Хаб», являющихся налоговой тайной, а именно:

- копий налоговых деклараций (расчетов) по налогам, сборам (пошлинам), плательщиком которых является участник «Астана Хаб» (в том числе форм 100.00, 300.00, 910.00);
- Регистра налогового учета по счетам-фактурам;
- Иных сведений, предусмотренных Порядком и типовым договором.

9.2.Подписание настоящего Заявления о присоединении является основанием для раскрытия (предоставления) органами государственных доходов Республики Казахстан указанных сведений, являющихся налоговой тайной, Фонду на весь период участия в качестве участника «Астана Хаб».

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРИЧИНЕНИЕ УЩЕРБА**

10.1. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Правилами, Порядком и типовым договором, Участник обязуется компенсировать Фонду понесенные убытки в объеме и порядке, установленные законодательством Республики Казахстан, Правилами, Порядком и типовым договором.

10.2. Заявитель подтверждает, что ему известно о праве Фонда взыскивать причиненный Участником ущерб, в том числе в судебном порядке, в объеме и порядке, предусмотренных типовым договором и применимым законодательством Республики Казахстан.

10.3. Заявитель уведомлен, что за нарушение имиджевых и иных аналогичных обязательств Участника «Астана Хаб» могут применяться штрафные санкции.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ТИПОВОГО ДОГОВОРА**

11.1. Заявитель осведомлен, что типовой договор вступает в силу с момента присоединения к нему и действует до даты окончания срока участия, указанного в Свидетельстве участника, либо до даты прекращения статуса участника «Астана Хаб» в случаях и порядке, установленных Правилами, Порядком и типовым договором.

11.2. Заявитель уведомлен, что срок участия в «Астана Хаб» определяется Фондом, не может быть менее одного года и указывается в Свидетельстве участника.

11.3. Заявитель осведомлен, что прекращение участия в качестве участника «Астана Хаб» является основанием для расторжения типового договора.

11.4. Заявитель уведомлен о праве обжаловать решение о досрочном прекращении участия в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящее заявление о присоединении считается подписанным Заявителем с момента его подписания электронной цифровой подписью уполномоченного лица Заявителя в ИС «[astanahub.com](http://astanahub.com)» одновременно с заявкой на регистрацию в качестве участника «Астана Хаб».

12.2. Вопросы, не урегулированные Правилами, Порядком и типовым договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. В случае противоречия между типовым договором и Правилами и (или) Порядком применяются положения Правил и Порядка как актов, определяющих правовой режим деятельности участников «Астана Хаб».

12.4. Все споры по типовому договору разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в уполномоченном суде г. Астана.

### **Подтверждаю:**

Я внимательно ознакомился с настоящим Заявлением о присоединении, понимаю все права и обязанности, последствия неисполнения обязательств, а также порядок одностороннего изменения условий Фондом. Подписывая настоящее Заявление о присоединении, я принимаю на себя все указанные выше обязательства и ответственность.

ФИО Подписанта: \_\_\_\_\_

Подпись/ЭЦП: \_\_\_\_\_

Дата подписания: «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

*Приложение 2 изложено в соответствии с решением Исполнительного комитета Фонда №191 от 16 апреля 2026 года.*

Приложение 2  
к типовому договору присоединения  
к условиям участия в качестве участника «Астана Хаб»

**Образец**

**Отчет участника «Астана Хаб» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Приложение №1**

**1. Общая информация**

- 1.1. Полное наименование участника:
- 1.2. Номер и дата получения Свидетельства:
- 1.3. Дата регистрации юридического лица:
- 1.4. Руководитель организации:
- 1.5. Контактный телефон руководителя:
- 1.6. БИН:
- 1.7. Регистрационный номер Участника «Астана Хаб»:
- 1.8. ОКЭД:
- 1.9. Сфера:
- 1.10. Юридический адрес:
- 1.11. Количество работников – граждан РК (на конец отчетного квартала):
- 1.12. Количество работников – иностранных работников (на конец отчетного квартала):
- 1.13. Количество договоров ГПХ (гражданско-правового характера), (за весь отчетный квартал):

**2. Информация об использовании средств, привлеченных для финансирования за отчетный период (квартал):**

- 2.1. Всего инвестиций за отчетный квартал (тенге):
- 2.2. Вклад в уставной капитал (тенге):
  - 2.2.1. Вклад в уставной капитал действующим учредителем (указывается сумма, внесенная в отчетном квартале):
  - 2.2.2. Имеется ли у вас вклад в уставной капитал путем присоединения инвестора? (указывается сумма, внесенная в отчетном квартале)?
- 2.3. Возмездные и безвозмездные заемные средства (тенге):
  - 2.3.1. Есть ли у вас заемные средства, привлеченные от казахстанских лиц? (указывается сумма, полученная в отчетном квартале)
  - 2.3.2. Есть ли у вас зарубежные заемные средства? (указывается сумма, полученная в отчетном квартале)
- 2.4. Иные инвестиции (тенге): В таблицах ниже, вам необходимо указать средства инвесторов (в тенге), после чего сумма автоматически будет внесена в данное поле
  - 2.4.1. Имеются ли у вас долговые инструменты?
  - 2.4.2. Есть ли у вас средства в рамках гос. мер поддержки:
- 2.5. Инвестиции в основной капитал (тенге):
  - 2.5.1. Инвестиции в материальный основной капитал (Приобретение основных средств, например, ноутбуки и т.д.):
  - 2.5.2. Инвестиции в нематериальный основной капитал (Приобретение НМА, например, программное обеспечение и т.д.):

**3. Доходы в рамках деятельности (заполняется накопительно 1 кв. + 2 кв. + 3 кв. + 4 кв.)**

- 3.1. Доход от реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг (заполняется накопительно 1 кв. + 2 кв. + 3 кв. + 4 кв.):
  - 3.1.1. Доход от реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг (тенге) за предыдущий период (подтягивается из предыдущего квартала):

- 3.1.2. Доход от реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг (тенге) за текущий квартал (Автоматический расчет строка 3.1-строка 3.1.1):
- 3.2. Выгрузка отчета по реализации с учетной системы Участника (1 кв. + 2 кв. + 3 кв. + 4 кв.):
- 3.2.1 Приложите налоговые отчеты за предыдущий финансовый год в формате PDF с кабинета налогоплательщика (910.00, 100.00, 200.00)
- 3.2.2 Приложите отчет/заключение по результатам аудита, подтверждающего соответствие деятельности требованиям Перечня приоритетных видов деятельности в области ИКТ
- 3.3. В том числе доход, за счет международных продаж (заполняется накопительно 1 кв. + 2 кв. + 3 кв. + 4 кв.):
- 3.3.1. В том числе доход, за счет международных продаж за предыдущий период (подтягивается из предыдущего квартала):
- 3.3.2. В том числе доход, за счет международных продаж за текущий квартал (Автоматический расчет строка 3.3.-строка 3.3.1):
- 3.4. Доход от реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг для расчета членского взноса (накопительно):
- 3.5. Сумма членского взноса в размере 1% (за отчетный период), (Автоматический расчет: строка 3.1.2\*1 %):
- 4. Сумма полученных налоговых льгот (заполняется накопительно 1 кв.+2 кв.+3 кв.+4 кв.)**
- 4.1. Всего сэкономлено налогов (калькулятор строк 4.2.1+4.2.2+4.2.3+4.2.4+4.2.5):
- 4.1.1 В том числе за отчетный период (калькулятор строк 4.2.1.2+4.2.2.2+4.2.3.2+4.2.4.2):
- 4.2. Из них:
- 4.2.1. Подоходный налог у источника выплаты по ст. 644 НК РК (тенге) (заполняется накопительно 1 кв+2 кв+3 кв+4 кв):
- 4.2.1.1 Подоходный налог у источника выплаты по ст. 644 НК РК за предыдущий квартал (Данные автоматически подтягиваются с прошлого квартала):
- 4.2.1.2 Подоходный налог у источника выплаты по ст. 644 НК РК за текущий квартал  
Калькулятор 4.2.1.2 = 4.2.1 - 4.2.1.1
- 4.2.2. Налог на добавленную стоимость (тенге) (заполняется накопительно 1 кв+2 кв+3 кв+4 кв):
- 4.2.2.1 НДС за предыдущий квартал (Данные автоматически подтягиваются с прошлого квартала):
- 4.2.2.2 НДС за текущий квартал: Калькулятор 4.2.2.2 = 4.2.2 - 4.2.2.1
- 4.2.3. Индивидуальный подоходный налог за работников-резидентов (тенге) (заполняется накопительно 1 кв+2 кв+3 кв+4 кв):
- 4.2.3.1 ИПН за предыдущий квартал (Данные автоматически подтягиваются с прошлого квартала):
- 4.2.3.2 ИПН за текущий квартал: Калькулятор 4.2.3.2 = 4.2.3 - 4.2.3.1
- 4.2.4. Социальный налог за иностранных работников (тенге):
- 4.2.4.1 СН за предыдущий квартал (Данные автоматически подтягиваются с прошлого квартала):
- 4.2.4.2 Социальный налог за иностранных работников (тенге):  
Калькулятор 4.2.4.2 = 4.2.4 - 4.2.4.1
- 4.2.5. Корпоративный подоходный налог на прибыль (тенге):
- 5. Информация о ходе реализации проекта (описание проделанной работы за отчетный период)**

Наименование мероприятий /Плановое значение	Достигнутое значение (описание проделанной работы за отчетный период)	Подтверждающие документы
---	---	--------------------------

Информация, содержащаяся в бизнес-плане	<p>Помимо сведений об исполнении мероприятий, необходимо отразить информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о заключенных контрактах (в том числе, наименование контрагента, сумма контракта/договора/соглашения, описание внедренных решений)</li> <li>- о конкретных достигнутых результатах: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) достижения (например количество продаж, сделок, вывод продукта на рынок и т. д.);</li> <li>2) количественные метрики (например кол-во пользователей, посещений MAU/DAU и т. д.);</li> <li>3) прочие результаты.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Возможно указать, но не ограничиваясь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заключенные договора/спецификации</li> <li>- авр, платежные поручения;</li> <li>- выгрузки из сервисов;</li> <li>- акт приема-передачи документов, имущества;</li> <li>- ссылки на тестовую версию;</li> <li>- отчеты о проделанной работе в рамках закупленных услуг/проделанной работы;</li> <li>- скрины страниц о подтверждении выполнения работ;</li> <li>- акты тестирования, акты внедрения;</li> <li>- иная проектная и рабочая документация</li> </ul>
---	---	---

**6. Услуги, полученные от нерезидента за отчетный квартал:**

6.1. Сумма приобретенных услуг нерезидента за отчетный квартал:

№	Наименование приобретенной услуги	Выберите значение	Страна	Сумма в тенге
6.1.1	Компьютерное программное обеспечение			
6.1.2	Компьютерные услуги			
6.1.3	Информационные услуги			
6.1.4	Архитектурные, инженерные и прочие технические услуги			
6.1.5	Услуги деловых сетей, организация телеконференций, услуги служб поддержки			
6.1.6	Телекоммуникационные услуги			
6.1.7	Почтовые услуги и услуги курьерской связи (сбор, транспортировка и доставка в других странах отправленных из Казахстана писем, периодических и печатных изданий, посылок и бандеролей)			

6.1.8	Сборы за франшизы и товарные знаки			
6.1.9	Лицензии за использование результатов научных исследований и разработок			
6.1.10	Лицензии на воспроизведение и (или) распространения программного обеспечения			
6.1.11	Лицензии на воспроизведение и (или) распространения аудиовизуальных и связанных с ними продуктов			
6.1.12	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки, включая права собственности, возникающие в их результате			
6.1.13	Финансовые услуги			
6.1.14	Юридические			
6.1.15	Бухгалтерские, аудиторские			
6.1.16	Услуги по консультации бизнеса и управления			
6.1.17	Услуги в области рекламы и изучения конъюнктуры рынка, по организации конференций, торговых ярмарок и выставок			
6.1.18	Обучение резидентов, находящихся за рубежом			
6.1.19	Обучение резидентов, находящихся на территории Казахстана (дистанционно, проезд иностранных преподавателей)			
6.1.20	Прочие услуги, полученные Вашей организацией от нерезидентов			
6.1.21	Наименование приобретенной услуги			

7. ФИО Исполнителя

8. Телефон исполнителя

Приложение 3 изложено в соответствии с решением Исполнительного комитета Фонда №187 от 19 марта 2026 года.

Приложение 3  
к типовому договору присоединения  
к условиям участия в качестве участника «Астана Хаб»

**Информация о работниках**

**Сведения о привлеченных иностранцах и лицах без гражданства Участниками «Астана Хаб»**

В штате имеются работники-нерезиденты, проживающие в Республике Казахстан

*Да/Нет (в случае - Нет, таблица, указанная ниже, не заполняется)*

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), в т.ч. латинскими буквами	Дата рождения	Гражданство (страна постоянного проживания)	Номер, дата и орган выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность)	Срок предполагаемого пребывания (месяц, год) на территории Республики Казахстан	Сведения о квалификации	Сведения о продлении срока визы	Цель пребывания на территорию Республики Казахстан	Адрес места проживания в Республике Казахстан
1									

Члены семьи работников-нерезидентов находятся в Республике Казахстан

*Да/Нет (в случае - Нет, таблица, указанная ниже, не заполняется)*

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), в т.ч. латинскими буквами	Дата рождения	Гражданство (страна постоянного проживания)	ФИО (при его наличии), в т.ч. латинскими буквами, лица, привлеченного участниками «Астана Хаб», членами семьи которого они являются	Степень родства	Сведения о документах, подтверждающих родство (свидетельство о заключении брака, о рождении ребенка или иные документы, подтверждающие сведения о родстве)	Номер, дата и орган выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность)	Сведения о продлении срока визы (при наличии)	Адрес места проживания в Республике Казахстан
1									

В штате имеются работники-нерезиденты, находящиеся за пределами Республики Казахстан

*Да/Нет (в случае - Нет, таблица, указанная ниже, не заполняется)*

№	ФИО (при его наличии), в т.ч. латинскими буквами	Дата рождения	Гражданство (страна постоянного проживания)	Номер, дата и орган выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность)	Срок предполагаемого пребывания (месяц, год) на территории Республики Казахстан	Сведения о квалификации	Сведения о продлении срока визы	Цель прибытия на территорию Республики Казахстан	Адрес места проживания в Республике Казахстан
1									

**Сведения для цифровой подписи**

№	Владелец ЭЦП	Личный идентификатор (ИИН)	Идентификатор участника (БИН)	Дата и время подписания
1				

