



astana hub

Внутренний нормативный документ
Корпоративного фонда «Международный технопарк
IT-стартапов «Astana Hub»

Редакция 4

Положение о комиссии по отбору участников
международного технологического парка IT-стартапов «Астана Хаб»

Приложение № 1 к приказу
от «11» 04 2019 г. № 48-07

**Положение
о комиссии по отбору участников
международного технологического парка
IT-стартапов «Астана Хаб»**

г. Нур-Султан, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору участников международного технологического парка IT-стартапов «Астана Хаб» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности комиссии по отбору участников международного технологического парка IT-стартапов «Астана Хаб» (далее - Технопарк).

1.2. Комиссия по отбору участников Технопарка (далее – Комиссия) является коллегиальным рабочим органом Технопарка, формируемым для рассмотрения заявлений юридических лиц о регистрации в качестве участника Технопарка, принятия решения о регистрации участника Технопарка и о прекращении статуса участника Технопарка.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках настоящего Положения, являются обязательными и подлежат обжалованию только в судебном порядке.

2. Принципы и основные задачи в деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности, гласности, компетентности, объективности, уважения прав и защиты законных интересов юридических лиц и строгого соблюдения законодательства Республики Казахстан.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений о регистрации в качестве участника Технопарка на предмет соответствия проектов Перечню, указанному в пп.5) п.2.3. настоящего Положения;

- принятие решений о регистрации заявителя в качестве участника Технопарка;

- принятие решений об отказе заявителям в регистрации в качестве участника Технопарка;

- принятие решений о прекращении статуса участника Технопарка.

2.3. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами и внутренними документами Технопарка:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об информатизации»;

- 2) приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2018 года № 415 «Об утверждении Правил деятельности международного технологического парка «Астана Хаб» (далее – Правила);

- 3) уставом Корпоративного фонда «Международный технопарк IT-стартапов «Astana Hub»;

- 4) Порядок регистрации участников международного технологического парка «Астана Хаб», утвержденный решением Попечительского совета Корпоративного фонда «Международный технопарк IT-стартапов «Astana Hub» (далее – Порядок);

5) Перечень приоритетных видов деятельности в области информационно-коммуникационных технологий утвержденный уполномоченным государственным органом (далее – Перечень);

б) настоящее Положение.

2.4. Основными критериями для Комиссии при отборе участников Технопарка являются:

- соответствие заявителя требованиям пункта 7 Правил и пункта 5 Порядка (проверка и выдача заключения осуществляется Технопарком);

- отсутствие налоговой задолженности, учет по которым ведется в налоговых органах, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (проверка и выдача заключения осуществляется Технопарком);

- соответствие проекта заявителя Перечню и интересам развития информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), а также требованиям пункта 9 Правил и пункта 8 Порядка.

3. Состав Комиссии и организация работы

3.1. Состав Комиссии утверждается актом Технопарка, в количестве не менее 5 (пяти) человек.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей Технопарка, Единственного учредителя Технопарка, государственных органов и специалистов в области IT-технологий с соответствующей квалификацией. В состав Комиссии Технопарком могут привлекаться международные эксперты.

3.3. Председатель Комиссии избирается из числа его членов решением Технопарка, в том числе по представлению (предложению) Единственного учредителя Технопарка либо государственного органа, осуществляющего координацию деятельности Технопарка. Председателем Комиссии не может быть избран Председатель Попечительского совета.

3.4. Секретарь/и Комиссии назначается/ются из числа представителей Технопарка.

3.5. Срок работы Комиссии устанавливается на 1 (один) год, если иное не предусмотрено актами Технопарка. В течение этого срока возможна замена Председателя либо членов Комиссии, в порядке, установленном для формирования состава комиссии, полномочия всех членов Комиссии истекают одновременно с истечением установленного срока.

3.6. Организационная деятельность Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии не является её членом и не имеет права голоса при принятии Комиссией решений.

3.7. Делопроизводство Комиссии ведется отдельно от общего делопроизводства Технопарка в отдельном разделе номенклатуры дел.

3.8. При выявлении аффилированности между членом Комиссии и заявителем, а также иной угрозы конфликта интересов, соответствующий член

Комиссии обязуется взять самоотвод и не осуществлять голосование в отношении соответствующего заявителя.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Для реализации Комиссией задач, установленных настоящим Положением, Технопарк регистрирует каждого из членов Комиссии на веб-портале Технопарка, посредством создания личного кабинета и присвоения логина и пароля.

4.2. Логин и пароль личного кабинета передается Технопарком члену Комиссии. После передачи пароль подлежит изменению членом Комиссии для ограничения доступа третьих лиц к личному кабинету.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о регистрации в качестве участника Технопарка (далее – заявление), Технопарк передает Комиссии заявление с приложенными к нему документами, посредством веб-портала, определенного Технопарком.

4.4. Комиссия, в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные документы, на предмет соответствия требованиям предусмотренным в пункте 4.5. настоящего Положения. В случае необходимости организации совещания членов Комиссии и приглашения заявителя для более подробного изучения и рассмотрения заявки (проекта), срок рассмотрения может быть продлен на 5 (пять) рабочих дней.

4.5. Для проверки соответствия представленных заявителем сведений, а также соответствия требованиям Правил и Порядка, Комиссия: рассматривает бизнес-план проекта заявителя на предмет его целесообразности, соответствия Перечню и интересам развития ИКТ.

4.6. В случае необходимости Комиссия может провести заседание и пригласить заявителя либо запросить дополнительные документы для рассмотрения. Неявка заявителя не препятствует Комиссии в принятии решения. При этом не допускаются запросы и иные действия Комиссии, связанные с приведением представленных заявителем документов в соответствие с требованиями Правил и Порядка, заключающиеся в замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

4.7. Каждый член Комиссии при рассмотрении заявок и принятии решения, кроме документов, перечисленных в п.2.3. настоящего Положения, руководствуется собственным опытом и квалификацией в соответствующем заявке направлении, и несет ответственность за рассмотрение заявлений и принятие решений о регистрации заявителей в качестве участника Технопарка.

4.8. Ответственность члена Комиссии выражается в необходимости выявления проектов, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения, и подготовки комментариев по каждому принятому положительному и отрицательному решению.

5. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

5.1. По результатам рассмотрения заявления, Комиссия, посредством голосования на веб-портале, определенном Технопарком, принимает одно из следующих решений:

- 1) о регистрации заявителя в качестве участника Технопарка;
- 2) об отказе заявителю в регистрации в качестве участника Технопарка.

5.2. Решение Комиссией принимается голосованием на веб-портале при наличии кворума и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа членов Комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии либо лицо, замещающее его.

5.3. Комментарии каждого члена Комиссии должно быть предоставлены в письменном виде в специальном разделе веб-портала и должны содержать мотивированные аргументы о соответствии рассмотренных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

5.6. Секретарь Комиссии осуществляет свод комментариев членов Комиссии, резюмирует и включает полученное резюме в письменную версию решения Комиссии, после чего предоставляет проект письменного решения на ознакомления и подпись членам Комиссии.

5.4. По итогам принятия Комиссией решения, Технопарк осуществляет действия, предусмотренные пунктами 21 и 23 Порядка.

6. Порядок исполнения решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии подлежит исполнению Технопарком в течение 5 (пяти) рабочих дней посредством выдачи свидетельства о регистрации в качестве участника Технопарка либо мотивированного отказа в регистрации.

7. Взаимодействие Технопарка и Комиссии, условия выплаты вознаграждений и возмещения расходов Комиссии

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Технопарком. При этом Технопарк не вправе влиять на сроки и результаты принятия Комиссией решений.

7.2. Решения, принимаемые Комиссией, подлежат исполнению Технопарком, в сроки, предусмотренные Правилами.

7.3. Выплата вознаграждений членам Комиссии по результатам их деятельности рассматривается Попечительским советом Технопарка, при наличии средств на указанные расходы в бюджете Технопарка.

7.4. Возмещение расходов членам Комиссии, в том числе проезд, проживание, питание осуществляется Технопарком, по согласованию с Председателем Попечительского совета Технопарка.

8. Вступление в силу, изменение и дополнение настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются внутренними документами Технопарка и вступают в силу после их утверждения.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, рассматриваются в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 6 (шесть)

